



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566  
ของสถานีตำรวจแม่วาง จังหวัด เชียงใหม่

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรแม่วาง ประจำเดือน ธันวาคม 2566 ประจำปีงบประมาณ 2567**

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</b></p>	<p>สถานีตำรวจภูธรแม่วาง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ การจ่าย พัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2566 โดยได้ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภทอย่างชัดเจน</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบสภาพ โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมต่อ การใช้ในภารกิจประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมเบิกหรือจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน</li> <li>- มีการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- มีการรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการต่อหัวหน้าสถานี ในทุกๆ รอบ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>การเก็บรักษาทรัพย์สินทางราชการ</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>การตรวจทรัพย์สินทางราชการ</b></p> 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการของบริจาค	หมายเหตุ: ไม่มีของบริจาค	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p>	<p>สถานีตำรวจแม่วง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บของกลางประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ.2566 โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภทอย่างชัดเจน</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับของกลางของสถานีตำรวจ เพื่อให้มีความพร้อมอยู่เสมอ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมเบิกหรือจ่ายของกลางเพื่อไปใช้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>- มีการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ให้มีการของกลางได้อย่างถูกต้อง</li> <li>- มีการรายงานการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการต่อหัวหน้าสถานี ในทุกๆ รอบ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>การเก็บรักษาของกลางในคดีอาญา</b></p> 